

# HVEM – HVAD – HVOR

GÆLDER BÅDE UNDERVISERE OG ELEVER, DER KOPIERER TIL KLASSEN

## HVEM ER VI?

Copydan Tekst & Node er bindeled mellem dem, der vil kopiere tekster og noder, og dem, der lever af at skrive og udgive publikationer.

Vi indgår aftaler om kopiering med skoler, så lærere ikke behøver bede forfattere og udgivere om lov, hver gang de kopierer – som man ellers skal if. ophavsretsloven.

Læs mere om  
kopieringens

**HVEM-HVAD-HVOR**

på  
kopitilundervisning.dk



## HVAD MÅ DU KOPIERE?

Fra hvert materiale må du højst kopiere

**20% max. 20 sider**  
pr. elev pr. skoleår.

**Dog altid 4 sider uanset materialets længde.**

- **Alle typer tekstudgivelser:**  
bøger, noder, sangtekster, tidsskrifter osv.
- **Både digitale og trykte medier:**  
bøger, hjemmesider, e-bøger osv.
- **Både danske og udenlandske udgivelser**

## HVAD MÅ DU IKKE?

- Engangsmaterialer må ikke kopieres
- Aviser må fotokopieres og printes  
– ikke skannes eller digitalkopieres

## HVOR FOREGÅR DET?

Hvor og hvordan du kopierer, bestemmer du selv. Det kan være på fotokopimaskine, printer, pc eller andre digitale enheder. Du skal bare altid huske på de 20 % max. 20 sider.

### Kopiering er:

- **Fotokopiering**  
Fra papir til papir
- **Skan og Print**  
Fra papir til digital fil  
Fra internettet o.a. digitale medier til udprint på papir
- **Digital kopiering**  
Fra et digitalt format til et andet digitalt format.  
Du må copypaste, downloade eller på anden måde digitalkopiere fra digitale medier og filer, som hjemmesider, e-bøger, cd-rom'er og pdf-filer.

### Sådan deler du digitale kopier med eleverne:

- **Skolens passwordbeskyttede intranet**  
er det eneste sted, digitale kopier må gemmes/  
uploades. De må ikke mailes, deles på Facebook  
eller andre steder.
- **Interaktive tavler**  
Kopierne må vises på Smartboard, iPads o.lign.