

SÅDAN INDBERETTER DU DINE KOPIER

Indberet fotokopier og print

POST

Send dine kopier til os med posten.
Følg disse 4 trin:

- 1 **Udfyld** en indberetningsseddel, eller tag en kopi af udgivelsens kolofon.
- 2 **Skriv**, hvor mange elever der får en kopi.
- 3 **Klips** indberetningssedlen/kolofonen sammen med din kopi.
- 4 **Læg** det hele i den sorte bakke ved kopimaskinen.

Skolens kontaktperson indsamler og sender kopierne løbende.

Indberet digitale kopier

ONLINE

Send dine kopier til os via vores online-system.
Følg disse 4 trin:

- 1 **Åbn** det link, du har modtaget fra skolens administration.
- 2 **Overfør** de filer, du gerne vil indberette.
- 3 **Udfyld** informationer om fx forfatter, titel, udgiver og ISBN/ISSN.
- 4 **Send** filerne til os med et enkelt klik.

Du kan sende kopierne løbende eller samlet for en måned ad gangen.

E-MAIL

Send dine kopier til os via e-mail.
Følg disse 4 trin:

- 1 **Åbn** en mail, og vedhæft de kopier, du gerne vil indberette.
- 2 **Skriv** skolenavn og -nummer i mailens emnefelt.
- 3 **Oplys** informationer om kilden, og hvor mange elever der har modtaget eller set kopien.
- 4 **Send** mailen til kopi@copydan.dk.

Du kan sende kopierne løbende eller samlet for en måned ad gangen.

Tak fordi du indberetter dine kopier hele dette skoleår. På den måde er du med til at sikre, at forfattere, musikere, illustratører og udgivere som os får betaling for vores arbejde.

JESPER WUNG-SUNG FORFATTER TRINE MAY LÆREBOGSFORFATTER BJARNE LIST NISSEN KOMPONIST

